



frans vermeë
VERPACKUNGSTECHNOLOGIE • PACKAGING TECHNOLOGY

Buchhaltung/ Kaufmännische Fachkraft in Voll-/Teilzeit (m/w/d)

DAS UNTERNEHMEN:

Die Frans Vermeë GmbH – klassischer Hidden Champion - ist ein Verpackungstechnologe in der Lebensmittel- und chemischen Industrie (www.vermee.com).

Wir sind stolz auf unsere tagesaktuelle Buchhaltung, bei der wir täglich eine passende GuV ziehen können und gegenüber uns selber sowie Banken und Dritten stets aussagekräftig sind. Um bei wachsendem Umsatz unserem Anspruch standzuhalten, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung, der/die sowohl zuverlässig und genau die anstehenden Aufgaben im Bereich Buchhaltung und Liquiditätsplanung umsetzt als auch zusätzliche kaufmännische Prozesse sowie Sonderprojekte mit übernehmen möchte. Als Mittelständler suchen wir Kolleg*innen, die über den Tellerrand hinausschauen, mitdenken und sich einbringen möchten. Unsere Zusammenarbeit zeichnet sich durch ein familiäres, partnerschaftliches Miteinander aus.

IHR TÄTIGKEITSFELD:

- Abwicklung der Debitorenbuchhaltung (inkl. Auslandsgeschäft mit Intrastaatmeldungen, etc.)
- Prüfung und Abstimmung von Konten
- Vertretende Tätigkeiten bei der Kreditorenbuchhaltung und Vorbereitung von Monatsabschlüssen
- Überprüfung der Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Kontrolle der Schnittstelle zwischen der Auftragsabwicklung und der Finanzbuchhaltung
- Aktive Liquiditätsplanung/ -steuerung
- Übernahme von Sonderprojekten sowie Initiierung und Durchführung von Prozessoptimierungen
- Administrative Unterstützung bei verschiedenen Themen

IHR PROFIL:

- Quereinsteiger*innen mit Drive etwas bewegen zu wollen sind herzlich willkommen
- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder kaufm. Studium bzw. gleichwertige Ausbildung
- Mind. zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren oder vorbereitenden Position
- Sie überzeugen durch eine zuverlässige, detaillierte und strukturierte Arbeitsweise
- Neugierde, unternehmerisches Verständnis und die Begeisterung, etwas bewegen zu wollen
- Sie sind haben Freude an Neuem, sind proaktiv und begegnen Aufgaben lösungsorientiert
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen

UNSERE BENEFITS:

- 40-jähriges Firmenbestehen mit stabilem und spannendem Arbeitsumfeld
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Große Mitgestaltungsmöglichkeiten durch flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur im familiengeführten Unternehmen
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Freundlicher und dynamischer Teamspirit in familiärem und professionellem Umfeld
- Attraktive Vergütung mit individualisierten Weiterentwicklungsmöglichkeiten (on- und off-the-job-training)

Sie finden sich in der Beschreibung oben wieder und möchten die Zukunft aktiv mit uns gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, Angabe gewünschter Wochenarbeitsstunden) mit Angabe „Buchhaltung/ Kaufm. Fachkraft (m/w/d)“ per E-Mail an recruiting@vermee.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und melden uns schnellstmöglich zurück!